

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
Оренбургский колледж сервиса и технологий
КСиТ

ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)
базовая подготовка

Образовательная база приема:

- основное общее образование;
- среднее общее образование;

Форма подготовки – очная; заочная

Квалификация выпускника – Специалист страхового дела

1.1. Область применения программы

1.1.1 Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) представляет собой специально организованный целенаправленный процесс по достижению результатов, заданных федеральным государственным образовательным стандартом профессионального образования с учетом потребностей работодателей и обучающихся, совокупность учебной, нормативной и методической документации, обязательной при освоении специальности среднего профессионального образования 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) базовой подготовки.

1.1.2 Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 г. № 833, зарегистрир. Министерством юстиции (Рег. № 33821 от 25 августа 2014 г.).

1.1.3 ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа с использованием ресурсов, необходимых для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программой подготовки специалистов среднего звена.

1.1.4 Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.2 Нормативные сроки освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Образовательная база приема	Наименование квалификации углубленной подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе основного общего образования	Специалист страхового дела	2 года 10 месяцев
на базе среднего общего образования		1 год 10 месяцев

Сроки получения образования по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:

на базе среднего общего образования - на 1 год;

на базе основного общего образования - на 1 год;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 95 недель.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение 39 нед.

(при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)

промежуточная аттестация 2 нед.

каникулы 11 нед.

Наименование	Нормативный срок освоения	
	недель	часов
Общеобразовательная подготовка	39	1404
Обучение по учебным циклам	54	2124
В том числе вариативная часть		648
Учебная практика	10	360
Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	5	
Государственная (итоговая) аттестация	6	
Каникулярное время	24	
Итого	147	

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Требования к абитуриентам

Прием на обучение по ППССЗ является общедоступным.

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании;
- документ об образовании более высокого уровня.

2.2 Область профессиональной деятельности выпускников включает: заключение и сопровождение договоров страхования физических и юридических лиц, оформление и сопровождение страховых случаев (урегулирование убытков) от лица и за счет страховых организаций.

2.3 Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: процесс продаж страховых продуктов; документы, сопутствующие заключению договоров страхования и оформление страхового случая; документы внутренней и внешней отчетности; правила страхования и методические документы по страхованию; финансовые потоки между участниками страхования; внутренняя информация (административные приказы, методические рекомендации по расчету страхового возмещения); внешняя информация (нормативно-правовая база, рекомендации, изменения на страховом рынке).

2.4 Виды профессиональной деятельности выпускника

- Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.
- Организация продаж страховых продуктов.
- Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).
- Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

3.1 Общие компетенции

Специалист страхового дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Специалист страхового дела должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
<i>Реализация различных технологий розничных продаж в страховании</i>	ПК 1.1.	Реализовывать технологии агентских продаж.
	ПК 1.2.	Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами
	ПК 1.3.	Реализовывать технологии банковских продаж
	ПК 1.4.	Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж
	ПК 1.5.	Реализовывать технологии прямых офисных продаж
	ПК 1.6.	Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах
	ПК 1.7.	Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж
	ПК 1.8.	Реализовывать технологии телефонных продаж
	ПК 1.9.	Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах
	ПК 1.10.	Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании
<i>Организация продаж страховых продуктов</i>	ПК 2.1.	Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж
	ПК 2.2.	Организовывать розничные продажи
	ПК 2.3.	Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании
	ПК 2.4.	Анализировать эффективность каждого канала

		продаж страхового продукта
<i>Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)</i>	ПК 3.1.	Документально оформлять страховые операции
	ПК 3.2.	Вести учет страховых договоров
	ПК 3.3.	Анализировать основные показатели продаж страховой организации
<i>Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)</i>	ПК 4.1.	Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая
	ПК 4.2.	Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов
	ПК 4.3.	Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы
	ПК 4.4.	Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.
	ПК 4.5.	Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков
	ПК 4.6.	Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества
<i>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20034 Агент страховой)</i>	ПК 5.1.	Реализовывать технологии агентских продаж
	ПК 5.2.	Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж
	ПК 5.3.	Организовывать розничные продажи
	ПК 5.4.	Анализировать эффективность каждого канала продаж
	ПК 5.5.	Документально оформлять страховые операции
	ПК 5.5.	Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая
	ПК 5.5.	Принимать меры по устранению страхового мошенничества

4. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4.1 Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного цикла (в случае реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (профильное обучение) в пределах ППССЗ СПО)
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального.

4.2 Профиль получаемого профессионального образования по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) – социально-экономический.

4.3 Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ углубленной подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин:

«Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык», «Физическая культура»;

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов.

4.4 Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности предусматривает следующие формы и виды обучения:

- аудиторное обучение, в том числе теоретические занятия, лабораторно- практические занятия, курсовые работы и проекты;
- учебная практика;
- производственная практика (практика по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- самостоятельная работа обучающихся;
- консультации (групповые, малыми группами, индивидуальные);
- итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1 Базовый учебный план (БУП) по специальности разработан на основании ФГОС СПО, является основным документом, регламентирующим учебный процесс.

Базовый учебный план – документ, определяющий состав учебных дисциплин (модулей), изучаемых в колледже, их распределение по учебным годам и семестрам в течение всего срока обучения.

5.2 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена.

5.3 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. Продолжительность учебной недели – пятидневная.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, группировка занятий парами.

5.4 Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8–11 недель, в том числе две недели в зимний период.

5.5 Выполнение 2 курсовых работ рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональным модулям профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

5.6 В период общеобразовательной подготовки, на 1 курсе обучающиеся выполняют индивидуальный проект, который представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя (тьютора) по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности

(познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного.

5.7 Перечень кабинетов и лабораторий, имеющихся в колледже для реализации ППСЗ по специальности

№ п/п	Наименование
	Кабинеты:
1.	социально-экономических дисциплин
2.	иностранного языка
3.	математики
4.	информационных технологий в проф. деятельности
5.	экономики организации
6.	статистики
7.	менеджмента
8.	документационного обеспечения управления
9.	правового обеспечения профессиональной деятельности
10.	финансов, денежного обращения и кредита
11.	налогов и налогообложения
12.	страхового дела
13.	безопасности жизнедеятельности
14.	бухгалтерского учета и аудита в страховых организациях
15.	междисциплинарных курсов
16.	методический
	Лаборатории:
1.	информационных технологий в профессиональной деятельности
2.	лингофонная
3.	учебная страховая организация
	Спортивный комплекс:
1.	спортивный зал
2.	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3.	стрелковый тир или место для стрельбы
	Залы
1.	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал